郵送での出願方法

注意事項：エントリーシートに記入して頂くメールアドレスに、当校から重要なお知らせが届きます。見逃すことがないように、必ず確認するようにしてください。また届かない場合、迷惑メールフォルダに保存されていることがあります。

＜出願の流れ＞

1. 募集要項に別添されている「2026年度エントリーシート」（表・裏）を完成させます。
   ※必ず E-mail アドレスの記入してください。

2. 募集要項に記載されている出願書類を確認し、1.と一緒に郵送してください。（別添封筒あり）

3. 検定料をご確認のうえ、お支払ください。

4. 受付完了後、エントリーシートに記入して頂いたメールアドレスに、当校からメールが届きます。
   メールに従って、マイページ登録をしてください。不備などのお知らせもメールで連絡しますので、必ずメールを確認してください。

5. マイページから受験票をダウンロードして、印刷してください。

6. 入試当日、5.の受験票を持参して受験してください。

7. 合否発表の日にマイページから確認することが出来ます。

8. 合格された方は、後日当校より手続き書類が郵送されます。「入学手続きのご案内」をよく読んで、期日までにお手続きをしてください。